
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

นโยบายอนุรักษ์พลังงาน



ประกาศโรงพยาบาลราชธานี

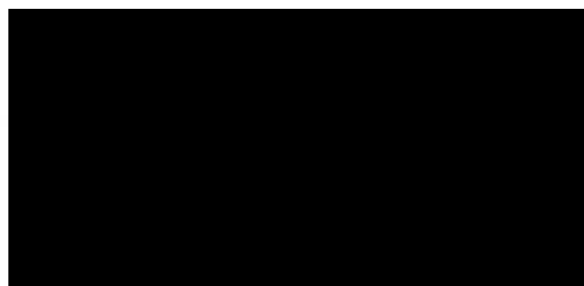
ฉบับที่ 57/2563

เรื่อง นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน

บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายของบริษัท และการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีรายละเอียดแสดงดังต่อไปนี้


1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของเจ้าของอาคารควบคุม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับ ธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. บริษัทฯ กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณพลังงานที่ใช้ในอาคารควบคุม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายให้ปริมาณพลังงานที่ใช้ลดลงทุกปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุก ระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ รายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย และการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ทั้งนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

[illegible]

	<p>ประเทศ และบริษัทที่ออกใบกำกับภาษี</p> <p>คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดและระบบบัญชี ใบกำกับภาษี (ENV and Easy Common) และ คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ บริษัทที่ออก และ คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>วันที่รับเงิน : 3 (Revision) :</p>
	<p>วันที่ออกใบกำกับภาษี : 30 (Page No.) :</p> <p>วันที่รับเงิน : 30 (วันที่รับเงินและใบกำกับภาษี : วันที่รับเงิน และใบกำกับภาษี)</p> <p>วันที่รับเงิน : 30 (วันที่รับเงินและใบกำกับภาษี : วันที่รับเงิน และใบกำกับภาษี)</p>
<p>วันที่รับเงิน : 30 (วันที่รับเงินและใบกำกับภาษี : วันที่รับเงิน และใบกำกับภาษี)</p>	<p>วันที่รับเงิน : 30 (วันที่รับเงินและใบกำกับภาษี : วันที่รับเงิน และใบกำกับภาษี)</p>
<p>วันที่รับเงิน : 30 (วันที่รับเงินและใบกำกับภาษี : วันที่รับเงิน และใบกำกับภาษี)</p>	<p>วันที่รับเงิน : 30 (วันที่รับเงินและใบกำกับภาษี : วันที่รับเงิน และใบกำกับภาษี)</p>

[illegible][illegible]

ชื่อ : นายปณิธิกร ประจักษ์ภูมิ วันที่รับเข้าศึกษา : 9 มิถุนายน 2563 (Date Recd) :	หมายเลขเอกสาร : (Document No.) : หน้าจำนวนหน้า : 30 (Page No.) :
--	--

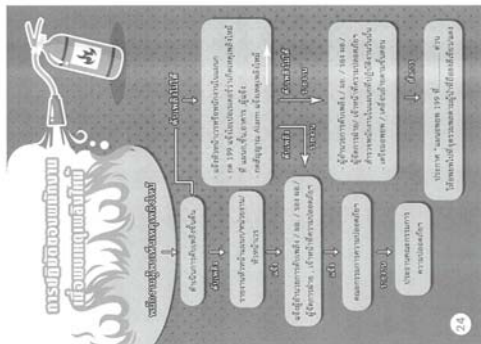
แบบฝึกหัดการบ้านที่ 1

- 1) สมมติให้สมการทั่วไป
- 1) สมการเส้นตรง
- 2) สมการวงกลม
- 3) สมการระนาบที่มีเส้นสัมผัส
2. สมมติให้สมการทั่วไป
- 1) สมการเส้นตรง
- 2) สมการวงกลม
3. สมมติให้สมการทั่วไป
- 1) สมการเส้นตรง
- 2) สมการวงกลม

[illegible][illegible][illegible]

วันที่ : ๑๖/๐๓/๒๕๖๔	วันที่ออกเอกสาร : (Document No.) :
ที่ : ๑๖๓/๒๕๖๔	หน้าทั้งหมด : ๑๐ (Page No.) :
เรื่อง : ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	
Form Approved Form No. : ก ปร ๒๒๙ ๒๕๖๔	
(Issue Date) :	

1. Introduction



การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริโภคสินค้าแฟชั่นของผู้บริโภคที่มีรายได้น้อยในกรุงเทพมหานคร โดยศึกษาพฤติกรรมการบริโภคสินค้าแฟชั่นของผู้บริโภคที่มีรายได้น้อยในกรุงเทพมหานคร โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) จำนวน 100 คน (100 people)

๕๕๐๐ : เลขประจำคนและรุ่นฉบับ ๕๕๐๐ : เลขประจำคนและรุ่นฉบับ	หมายเลขเอกสาร : (Document No.) :
๕๕๐๐ : เลขประจำคนและรุ่นฉบับ ๕๕๐๐ : เลขประจำคนและรุ่นฉบับ	วันที่ออกพิมพ์ : ๒๐ (Page No.) :

๑. ศึกษารายงานการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
๒. ประเมินความเหมาะสมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๓. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๔. ประเมินความเหมาะสมในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๕. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๖. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๗. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๘. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๙. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. *การพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้า* มีส่วนในการเพิ่มยอดขายหรือไม่ (case study)

[illegible]

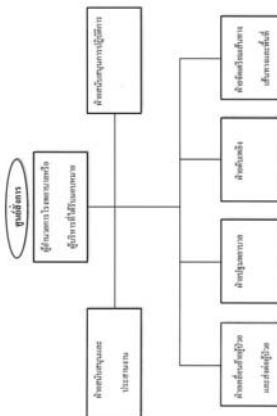
3.6 ตรวจสอบการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์และดำเนินการพัฒนาเพื่อให้ผู้ไปสหกรณ์ฯ สามารถใช้ตามได้ตลอดเวลา

- [illegible]

[illegible]

ชื่อ : นายปิ่นแก้ว ประจักษ์วิชัย	นามสกุล : (Document No.) :
รหัสประจำตัวบัตร : 9 31100 245	รหัสประจำตัวบัตร : 30
(Please Print Name and Date) :	

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/000000>; this version posted January 1, 2016. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

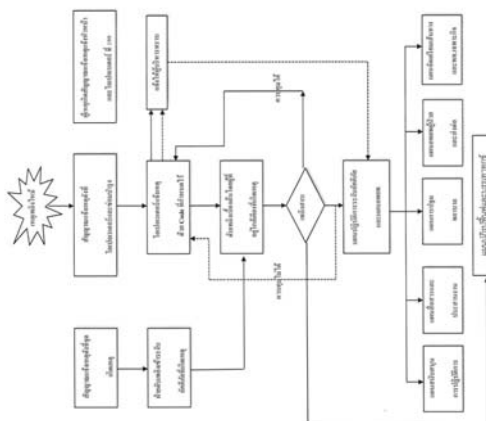


- ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และอธิบายถึงอิทธิพลของวัฒนธรรม (ภาษา พฤติกรรม) ที่มีต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติตนในสังคมได้

$$-d_{-1} = 1$$

๔. ชื่อ : นายปริญญ์ธนวิวัฒน์ ๕. ชื่อ : นายปริญญ์ธนวิวัฒน์	หมายเลขสาร : (Document No.) :
๖. วันที่รับใช้สาร : 9 กันยายน 2565 (Issue Date) :	วันที่ส่งสาร : 30 (Page No.) :

แนวปฏิบัตินี้มีที่มาจากเอกสารชุดที่ ๕ โดยมี



การดำเนินงานโครงการวิจัยได้ดำเนินการตามแผนการวิจัยที่กำหนดไว้ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยดังกล่าว

ชื่อ : นายสุวิทย์ นามะวัน ๖๖๖ : นายสุวิทย์ นามะวัน	หมายเลขเอกสาร : (Document No.) :
วันที่ส่งเอกสาร : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (Issue Date) :	หน้าทั้งหมด : ๓๐ (Page No.) :

- [illegible]

(continued from page 16)

<p>เรื่อง : การปฏิบัติงานและรับผิดชอบ</p> <p>รับผิดชอบ/ดำเนินการ : 9 กันยายน 2566</p> <p>(Date Due) :</p>	<p>หมายเลขเอกสาร : (Document No.) :</p> <p>หน้าทั้งหมด : 20 (Page No.) :</p>
---	--

- การดูแลผู้ป่วยขณะทำการหัตถการ
- ตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย ขณะและรับมาเข้าพื้นที่ของ รพ.สนาม
- บุคลากรที่มีปฏิกิริยาแพ้ยาที่ไม่ได้ มีการรายงานผู้ป่วย ๒๐ ใน แผนกที่ดูแลผู้ป่วย นอก

- [illegible]

[illegible]

ชื่อ : นายปิ่นอนันต์ นานะวันดี	หมายเลขเอกสาร : (Document No.) :
รหัสประจำตัวประชาชน : 9 34460 2465	วันที่ออกบัตร : 30
(Please Print Name and Date) :	

- [illegible]

 $\lim_{t \rightarrow \infty} P_n(t) = 0$, where $P_n(t)$ is the probability that at time t there are n particles in the system.

สัญญาการเก็บขนมูลฝอย

สัญญาจ้าง

ดำเนินการเก็บขนย้ายและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ผู้รับจ้าง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ ซิสเต็มส์

112/45 ม.6 ซอยสุขสวัสดิ์ 78 ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

ผู้ว่าจ้าง

บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)

111 ม.3 อ.โรจนะ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

กำหนดสัญญาว่าจ้าง

เริ่ม 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

สัญญาการรับจ้างขนย้ายและกำจัดขยะติดเชื้อ

หนังสือสัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2567 ระหว่าง บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน) โดย นายสุรินทร์ ประสิทธิ์พิริย และนายจุฑาทิ ศรีวิฑูรย์ กรรมการผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน บริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 111 ม.3 ถนนโรจนะ ตำบลคลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107538000509 บริษัทฯ ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียก "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ ซิสเต็มส์ โดยนายสุชาติ ศรีวิฑูรย์ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 112/45 ม.6 ซอยสุขสวัสดิ์ 78 ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103535035758 ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่าย โดยข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ดำเนินการเก็บขนย้าย และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ณ โรงพยาบาลราชธานี เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 ให้ถูกต้องตามรายละเอียด และเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาและผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามทุกประการ มีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2568 หากผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะต่อสัญญา ให้บอกกล่าวการต่อสัญญามาถึงอีกฝ่ายไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่สัญญาสิ้นสุดลง

ข้อ 2 ในการดำเนินการจัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดขยะติดเชื้อของโรงพยาบาลราชธานี ที่ดำเนินการโดยห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ ซิสเต็มส์ ต้องถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 ทุกประการ การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

ข้อ 3 กรณีที่มีการขนย้ายและการกำจัดขยะติดเชื้อของผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ให้กับผู้ว่าจ้าง พนักงานผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องทันทีด้วยวาจา และให้พนักงานของผู้รับจ้างจัดการแก้ไขให้ถูกต้องทันที และจัดการทำบันทึกให้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

กรณีเกิดเหตุการณ์ในข้อ 3 ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่มีผลกระทบอย่างรุนแรงและผิดต่อกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องชัดเจน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ก่อนกำหนดกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

ข้อ 4 กรณีที่มีการร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่เกี่ยวกับการขนส่งและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของผู้รับจ้างซึ่งเป็นต้นตอปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ไม่ใช่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียวทุกกรณี โดยผู้ว่าจ้างไม่ได้รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

ข้อ 5 ในการดำเนินการเก็บขนย้าย และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้กับผู้ว่าจ้าง ทางผู้รับจ้างจะต้องทำการขนมูลฝอยติดเชื้อไป ณ สถานที่กำจัด สัปดาห์ละ 3 วัน ระหว่างเวลา 07.00 - 16.00 น. และเก็บ ขยายขยะพิษ ขยะ

ข้อ 9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

- ออกใบคำนวณปริมาณที่ทำการเก็บขยะติดเชื้อ จากชิ้นส่วนแพทย์ ขยะพิษ ขยะสารเคมีอันตรายทุกครั้งที่ทำ
- จัดทำรายการคำรับรองของสถานที่รับทำลายขยะ แต่ละประเภท ให้โรงพยาบาลทราบทุกครั้งที่มีการเก็บ

ข้อ 10 เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าบริการเก็บขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้แก่ผู้รับจ้าง เดือนละ 1 ครั้ง เมื่อผู้รับจ้างได้ขนย้ายมูลฝอยติดเชื้อออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะส่งเอกสารวางใบให้กับตัวแทนของผู้ว่าจ้างไม่เกินวันที่ 3 ของเดือนถัดไป และทางโรงพยาบาลจะจ่ายค่าจ้างเป็นเช็คภายในวันที่ 20 ของแต่ละเดือน

ข้อ 11 กรณีที่ผู้รับจ้าง มีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาและกำจัดขยะติดเชื้อให้ผู้ว่าจ้างได้ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น มีผลให้ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาผู้ทำการขนย้ายและกำจัดขยะติดเชื้อรายอื่นมาทำหน้าที่แทน ทั้งนี้หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวในระหว่างสัญญาโดยยังไม่สิ้นสุดสัญญา หรือ บอกกล่าวเลิกสัญญาล่วงหน้า ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องชำระค่าบริการขนย้าย และกำจัดขยะแต่ละประเภทที่เป็นส่วนราคาที่เป็นข้อตกลง บาทต่อกิโลกรัม ให้กับผู้ว่าจ้างจนกว่าสัญญาฉบับนี้จะหมดอายุ หรือ มี

สารเคมีอันตรายไปกำจัดที่รวบรวมเพื่อรอส่งกำจัด บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี จำกัด เดือนละ 1 ครั้ง โดยวิธีการเคลื่อนย้ายขยะใส่รถขยะ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีระบบควบคุมไม่ให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อ จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดย คณะกรรมการควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาลราชธานี

ข้อ 6 สัญญาฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่ายแล้ว และต้องประกอบด้วยหนังสือเสนอราคากำจัดขยะติดเชื้อของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ ซิสเต็มส์ จำกัด และกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ พ.ศ.2545 ครบถ้วนแล้ว

- ใบอนุญาตรับทำการเก็บ และกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 2550) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบพื้นที่ที่โรงพยาบาลตั้งอยู่เป็นผู้อนุญาต
- ใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่ง ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522
- ใบอนุญาตรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 2550) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบพื้นที่สถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อตั้งอยู่เป็นผู้อนุญาต
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานประเภทลำดับที่ 101 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ของสถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
- รายงานการควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยจากเตาเผามูลฝอยติดเชื้อ ซึ่งต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวง พหุวิทยาการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดให้เตาเผามูลฝอยติดเชื้อเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่ต้องถูกควบคุมการปล่อยที่อากาศเสียสู่บรรยากาศ
- หนังสือรับรอง รับเป็นสถานที่ในการให้บริการเผาขยะของ บริษัทฯ
- หนังสือรับรอง เป็นสถานที่ ในการให้บริการกำจัดขยะพิษ ขยะสารเคมีอันตราย ของ บริษัทฯ

ข้อ 7 ในการขอยกเลิกสัญญาการรับจ้างขนย้ายและกำจัดขยะติดเชื้อ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถบอกยกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8 อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการขนย้าย และ กำจัดขยะติดเชื้อ ราคา กิโลกรัมละ 10.00 บาท (สิบบาทถ้วน)
อัตราค่าบริการการขนย้ายขยะพิษ ขยะสารเคมีอันตราย ราคา กิโลกรัมละ 40.00 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)
ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว